

Barranquilla, 14 de Mayo de 2023

Doctora
CECILIA ARANGO ROJAS
SECRETARÍA DE PLANEACION
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL EN LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y LA ASISTENCIA TÉCNICA A BANCOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES.

Yo, **KATHLEEN JOHANNA HEMER DOMINGUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.851.405, Expedida en Barranquilla, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL EN LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y LA ASISTENCIA TÉCNICA A BANCOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES."

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- Prestar apoyo y acompañamiento a la Subsecretaría Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaria de Planeación del departamento del Atlántico en las actividades de asistencia técnica, apoyo y acompañamiento institucional en la implementación y funcionamiento de los Bancos de Programas y Proyectos de los municipios del departamento del Atlántico.
- Apoyar a la Subsecretaría Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaria de Planeación del Departamento del Atlántico en la organización administrativa, funcional y legal de los Bancos de Programas y Proyectos.
- Apoyar a la Subsecretaría Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaria de Planeación del Departamento del Atlántico en la revisión, análisis y conceptualización de la información de los proyectos presentados al Banco de Programas y Proyectos del departamento.
- Prestar apoyo a la Subsecretaría Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaria de Planeación del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las capacitaciones asesorías, asistencia técnica e inducción a los funcionarios municipales
- Prestar apoyo a la Subsecretaría Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaria de Planeación del Departamento del Atlántico en el desarrollo, seguimiento y monitoreo de los proyectos en ejecución que le sean asignados.
- Presentar al Supervisor asignado el Organigrama de desarrollo y avance de la implementación y funcionamiento de los Bancos de Programas y Proyectos de los municipios del departamento del Atlántico
- Organizar y realizar las respectivas reuniones con el equipo de trabajo para el seguimiento y desarrollo de las actividades de apoyo y asistencia técnica municipal y para efectos de verificar y ejecutar el monitoreo y avance del proceso de implementación y funcionamiento de los Bancos de Programas y Proyectos de los municipios del departamento del Atlántico.
- Elaborar los informes de avance del proceso de asistencia técnica y acompañamiento adelantado en los municipios del Departamento del Atlántico y Presentar al final del contrato un informe general sobre los logros obtenidos, número de municipios y estado de los Bancos de Programas y Proyectos de los municipios del departamento del Atlántico.
- Entregar al finalizar el contrato un expediente por municipio, físico o virtual con toda la información adelantada y trabajada con los municipios asignados, así como las respectivas actas y listados de asistencia y demás documentos soportes escritos o virtuales que demuestren y respalden el desarrollo y ejecución del objeto contractual

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios es de 7 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$ 49.000.000 incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Por último, declaro no encontrarme incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o alguna otra prohibición de ley y autorizo a la entidad realizar las consultas pertinentes de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales de mi persona.

Atentamente,



KATHLEEN J. HEMER DOMINGUEZ. IC
C.C. 1.140.851.405 de Barranquilla